

# 网站上线内容审核备案

## 一、服务基本信息

<b>服务提供部门</b>	党委宣传部
<b>服务描述</b>	<p>1、学校以及下属教学研究机构、职能部门、学术支撑机构和后勤服务机构（以下简称各单位）建设的各级各类网站上线前须填写此表。</p> <p>2、各单位应指定政治立场坚定、责任心强且具备必要业务能力的人员（原则上应当为在职教职工）担任网站内容主编/主管。</p> <p>3、各单位党委（直属党总支）对本单位网站内容管理工作承担主体责任，各单位党委（直属党总支）书记、各职能部门（机构）主要负责人为本单位网站内容管理工作第一责任人，宣传工作分管领导负直接管理责任。各单位填写备案信息应经二级单位新闻宣传负责人（单位正职或分管副职干部）审批后提交。</p> <p>4、中文网站咨询联系：金若沙 62798639；英文网站咨询联系：郭莉莉 62796610。</p>
<b>注意事项</b>	<p>1、如需办理网站域名申请相关业务，内容审核备案结束后，请将宣传部领导签字后的表格下载并上传至 OA 系统“信息系统备案登记及变更申请”流程。</p>
<b>服务类别</b>	网站上线内容审核备案
<b>使用场景</b>	内容审核备案
<b>服务启停时间</b>	长期有效
<b>申请上限</b>	不限制
<b>适用范围</b>	学校以及下属教学研究机构、职能部门、学术支撑机构和后勤服务机构建设的各级各类网站
<b>联系方式</b>	金若沙 62798639；郭莉莉 62796610

## 二、申请表单及说明

### 各单位网站上线内容备案表

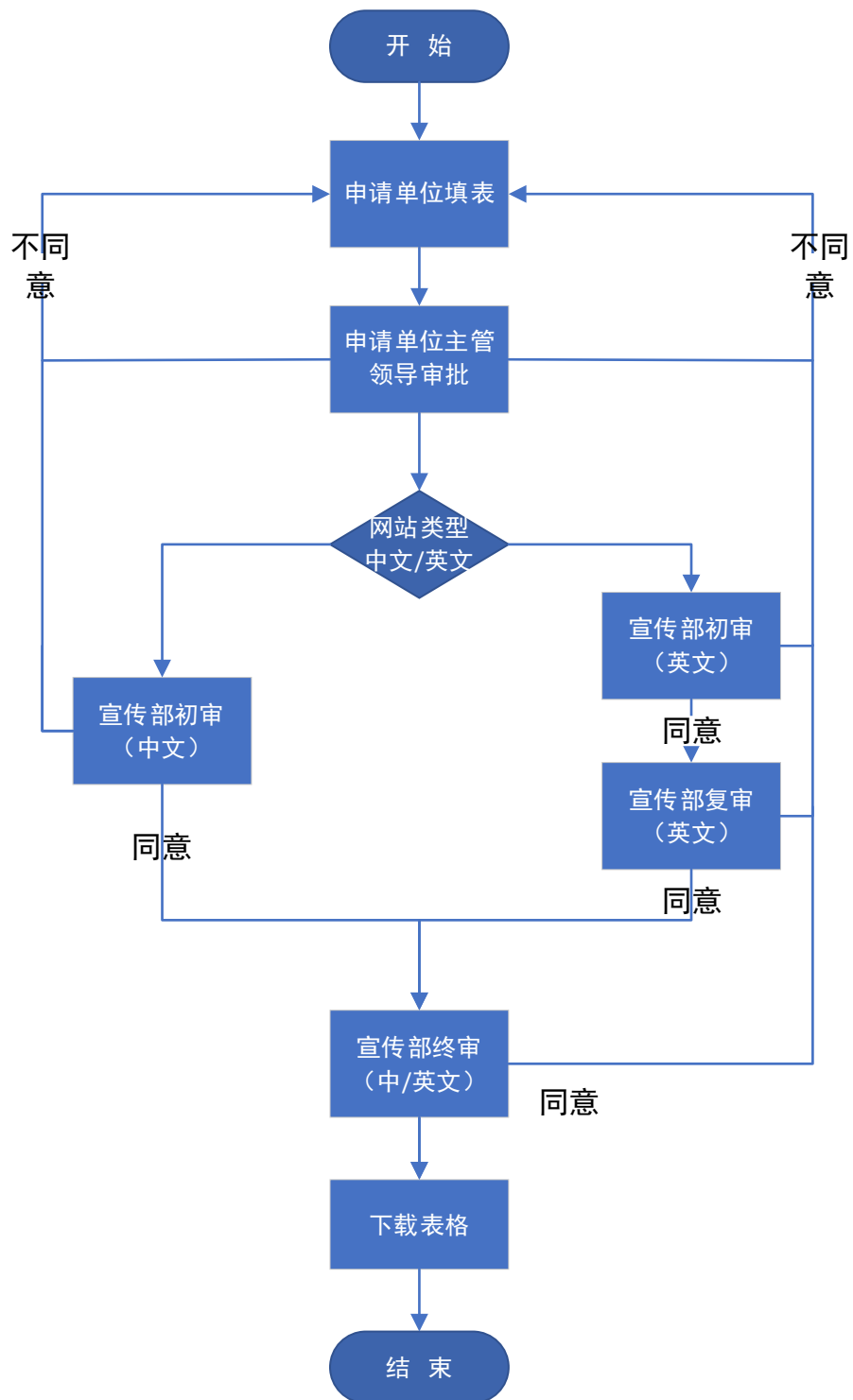
申请单位		访问用户限制： <input type="checkbox"/> 仅限校内用户访问 <input type="checkbox"/> 校内外用户访问
网站名称		
类型	<input type="checkbox"/> 中文网站	<input type="checkbox"/> 英文网站
链接地址（可供预览的网址）：		
是否开设具有留言互动功能的板块（如 BBS） <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
如需开设互动功能板块，请 <a href="#">点此</a> 上传相关材料附件（具体包括：①开设单位的网站内容管理相关规章制度；②开设交互性栏目或板块的必要性和基本情况介绍；③交互性栏目或板块的实时管理机制及管理人员信息；④交互性栏目或板块的相关技术安全评估材料；⑤其他相关材料）		
网站主编/主管：	联系电话：	
我单位已详细阅读、完全了解学校《新闻宣传保密管理办法》《网络信息内容管理办法》《网站信息内容管理实施细则》等规章制度。网站内容已审核，网站所用文字、图片、视频、字体等无版权问题。		
新闻宣传负责人签字：_____		
_____年_____月_____日		

### 填表要求：

序号	名称	描述	来源	约束
1	申请单位	申请单位的名称	系统自动读取	必填
2	访问用户限制	网站内容是仅面向校内人员还是校外人员亦可访问	勾选	必填
3	网站名称	网站名称	手动填写	必填
4	类型	网站类型	勾选	必填，可双选
5	链接地址	网站的域名链接地址或可预览的临时测试链接	手动填写	必填
6	是否开设具有留言互动功能的板块	是否开设具有留言互动功能的板块	勾选	必填
7	如需开设互动功能板块，请点击此上传相关材料附件	上传相关附件	上传文件	若序号 6 事项勾选“是”，则为必填，否则选填
8	网站主编/主管、联系电话	网站主编/主管姓名、联系电话	手动填写	选填
9	所在院系、单位新闻宣传负责人签字	单位正职或分管副职干部签字	手动填写	必填，由“申请单位主管领导审批”节点的审批人填写
11	宣传部审核备案信息	宣传部进行初审和领导复审		必填，中文网站为金若沙、詹萌初审；英文网站为郭莉莉初审，陈垦复审；中英文网站最

				后再由任艺林终审。
--	--	--	--	-----------

### 三、流程图及说明



**中文网站各节点说明：**

节点序号	节点名称	办理人	抄送人	办理方式	节点动作
1	网站上线单位填表	填表人			申请、终止
2	单位主管领导意见	申请单位新闻宣传负责人审批			同意、回退（可回退到“节点1”）、终止
3	宣传部初审备案信息	金若沙、詹萌			同意、补充材料、回退（可回退到“节点1”）、终止
4	宣传部领导终审备案信息	任艺林			同意、补充材料、回退（可回退到“节点1”）、终止
5	表单下载供后续流程使用	填表人			下载表单

**英文网站各节点说明：**

节点序号	节点名称	办理人	抄送人	办理方式	节点动作
1	网站上线单位填表	填表人			申请、终止
2	单位主管领导意见	申请单位新闻宣传负责人审批			同意、回退（可回退到“节点1”）、终止
3	宣传部初审备案信息	郭莉莉			同意、补充材料、回退（可回退到“节点1”）、终止
4	宣传部领导复审备案信息	陈垦			同意、补充材料、回退（可回退到“节点1”）、终止
5	宣传部领导终审备案信息	任艺林			同意、补充材料、回退（可回退到“节点1”）、终止

6	表单下载 供后续流程使 用	填表人			下载表单
---	---------------------	-----	--	--	------

#### 四、额外要求与补充说明：

序号	额外要求	需求说明

文档旨在实现二级单位申请流程无纸化并提高二级单位实际操作的便捷性,因此除包含基本审批流程外在填表说明与额外要求中向 TsinghuaOS 系统提出了个性化的需求,由于目前对系统功能不甚了解,无法将自身需求与系统功能一一对应,文档内容中若有不适之处请多多包涵,诸多疑问请与资产处多多沟通,资产处会全力配合实现 TsinghuaOS 系统的一站式管理。