

定向生办理在读证明申请

一、服务基本信息

服务提供部门	教务处注册中心
服务描述	<ol style="list-style-type: none">1、 具有清华在校本科定向生的学生身份（本科生学籍系统中，“定向否”为“是”），因需要可填写此表2、 此表数据需求，需由清华大学国防教育与人才培养办公室审批3、 所需材料到注册中心领取或邮件转发。
注意事项	<ol style="list-style-type: none">1、 该数据只能用于本申请表提出的用途，不能传播或用作其它任何用途；2、 该数据具有其截止日期的时效性，逾期重新申请无效。
服务类别	学生事务
使用场景	业务办理
服务启停时间	长期有效
申请上限	不限制
适用范围	在校本科定向生 （本科生学籍系统中，“定向否”为“是”）

联系方式	紫荆 C 楼 201 陈蕴金, 联系电话: 62773044

二、申请表单及说明

清华大学在读证明办理申请表

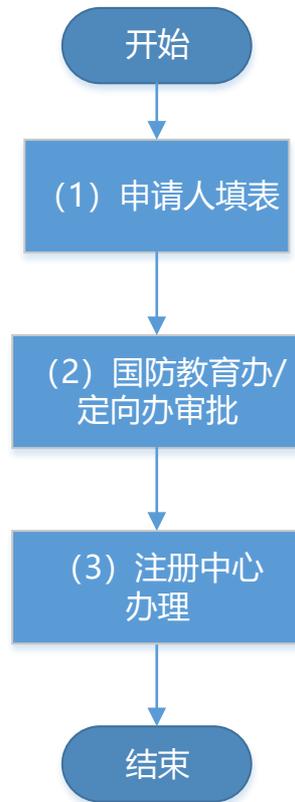
姓名		学号	
联系电话:		清华邮箱:	
申请纸质版	是/否	申请电子版	是/否
		在读证 明	份
申请在读证明用途:			
年 月 日			
国防教育与人才培养办公室审批意见: (该栏仅适用于定向生)			
签字(公章):		主管领导	
月 日		年	

填表要求

序号	名称	描述	来源	约束
1	姓名	申请人的姓名	手工填写	必填, 不可修改
2	学号	申请人学号	手工填写	必填, 不可修改
3	联系电话	申请人电话	手工填写	必填
4	清华邮箱	申请人邮箱	手工填写	必填
5	申请纸质版	申请人需要种类	手工填写	必填, 展现为单选按钮, 可选项: “是”、“否”
6	申请电子版	申请人需要种类	手工填写	必填, 展现为单选按钮, 可选项: “是”、“否”
7	在读证明	申请人申请办理份数	手工填写	必填, 选电子版时份数只能填写 1, 纸制版可以大于 1,

8	申请在读证明用途	申请人申请用途	手工填写	必填，字数不超过 500 字，展现为多行文本
9	国防教育与人才培养办公室审批意见	国防教育办/定向办意见	手工填写	必填，字数不超过 500 字，展现为多行文本

三、流程图及说明



各节点说明

节点序号	节点名称	办理人	抄送人	办理方式	节点动作
1	申请人填表	申请人			申请、终止
2	国防教育办/定向办审批	国防教育办/定向办			同意、终止、回退（可回退到“节点1”）
3	注册中心办理	注册中心			同意（点击后显示已办理）