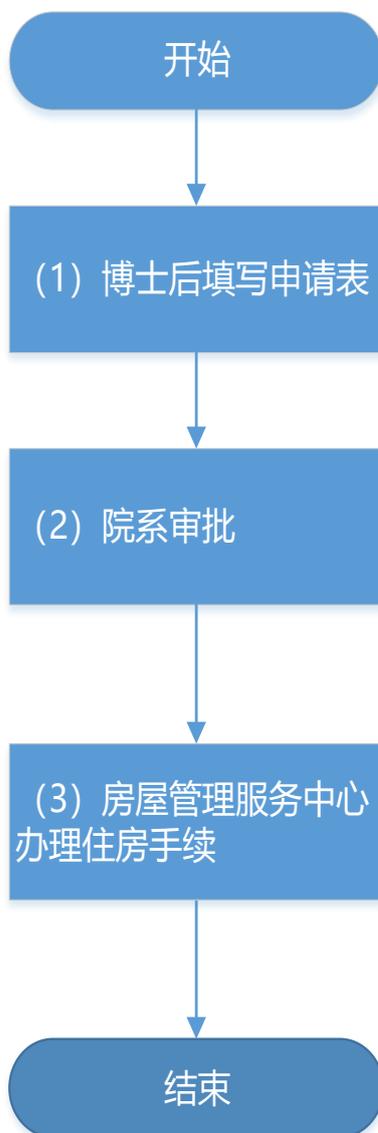


博士后住房申请

一、服务基本信息

| | |
|--------|--|
| 服务提供部门 | 房屋管理服务中心 |
| 服务描述 | 1. 申请人填写清华大学博士后申请住房申请/延期表 2. 申请人单位审核批准(受院系博士后指标控制, 行政副系主任审批) 3. 申请人到房屋管理服务办理住房手续 |
| 注意事项 | 受院系博士后住房指标限制, 建议博士后拿到住房指标后再提交申请 |
| 服务类别 | 资产财务 |
| 使用场景 | 业务办理 |
| 服务启停时间 | 长期有效 |
| 申请上限 | 服务上线, 不限制, 但仅限在站博士后申请 |
| 适用范围 | 清华大学在站博士后 |
| 联系方式 | 62783414 |

二、流程图及说明



注：本流程图中各核准节点均可以进行退回（返回修改）和终止（不予核准）操作，为简明起见不在图中画出。

