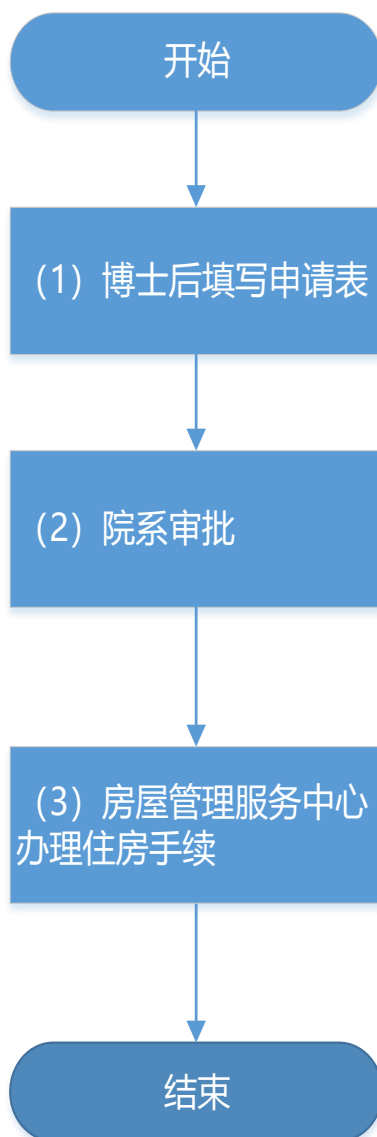


## 博士后住房申请

## 一、服务基本信息

服务提供部门	房屋管理服务中心
服务描述	1. 申请人填写清华大学博士后申请住房申请/延期表 2. 申请人单位审核批准(受院系博士后指标控制, 行政副系主任审批) 3. 申请人到房屋管理服务办理住房手续
注意事项	受院系博士后住房指标限制, 建议博士后拿到住房指标后再提交申请
服务类别	资产财务
使用场景	业务办理
服务启停时间	长期有效
申请上限	服务上线, 不限制, 但仅限在站博士后申请
适用范围	清华大学在站博士后
联系方式	62783414

## 二、流程图及说明



注：本流程图中各核准节点均可以进行退回（返回修改）和终止（不予核准）操作，为简明起见不在图中画出。

