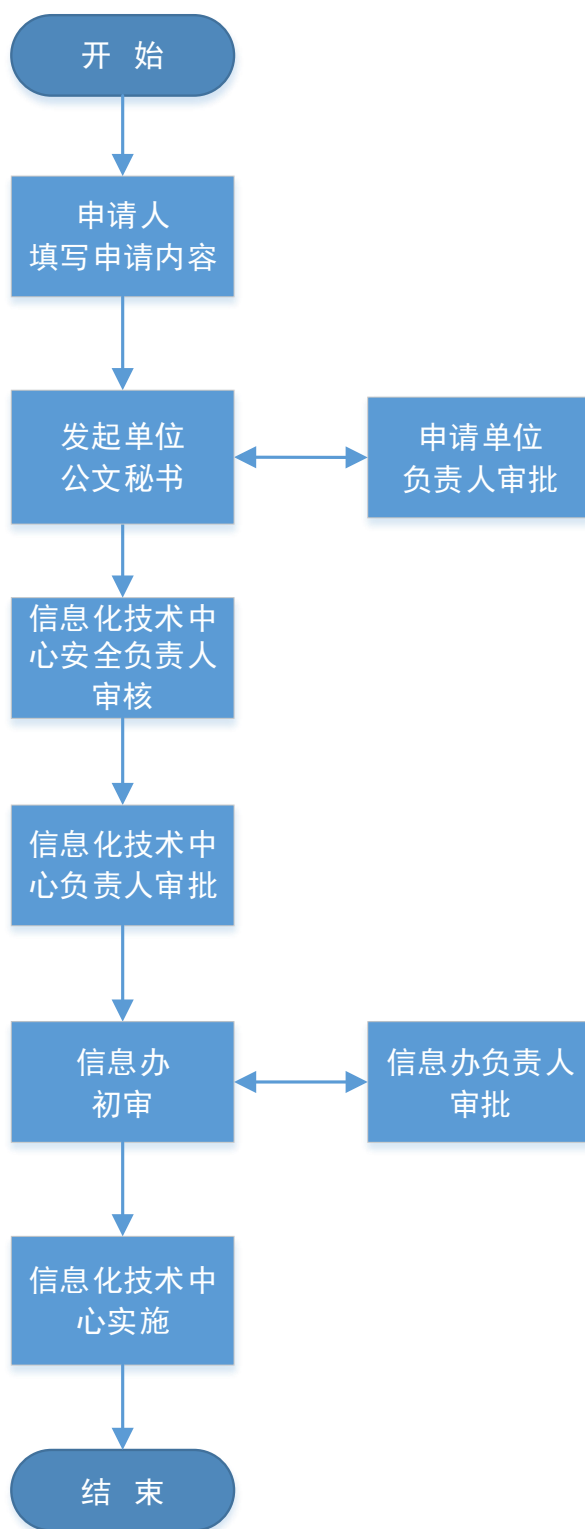


统一身份认证授权申请审批流程单

一、服务基本信息

服务提供部门	信息办
服务描述	申请单位开发系统需对接学校统一身份认证系统的，需事先经过信息化技术中心的系统安全检测，检测通过后可填写此申请提交信息办和信息化技术中心审批，通过后方可对接统一身份认证系统。
注意事项	申请单位提交申请前务必和信息化技术中心安全管理部门进行沟通，对对接系统进行安全检测，并在填写申请内容中将安全检测通过的报告以附件形式上传，无法通过安全检测的系统，该申请无法审批通过。
服务类别	IT 服务
使用场景	业务办理
服务启停时间	长期有效
申请上限	不限制
适用范围	二级单位
联系方式	62785544

二、流程图



注：本流程图中各核准节点均可以进行退回（返回修改）和终止（不予核准）操作，为简明起见不在图中画出。

三、申请表单及说明

统一身份认证授权申请审批流程单

信息办制

联系电话：85544

申请信息			
申请单位	【系统自动获取】	经办人	【系统自动获取】
联系方式	【系统自动获取】	业务编号	【系统自动获取】
申请系统名称*			
使用期限*	自_____年___月___日至_____年___月___日		
服务对象*	本科生 <input type="checkbox"/> 硕士生 <input type="checkbox"/> 博士生 <input type="checkbox"/> 教职工 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申请内容说明	请说明应用系统用途、功能、申请原因说明，并提交安全检测报告： (详细说明可在表格后用附件描述)		
安全扫描文件	【附件上传】		
申请单位意见			
包括：签署意见+审核人姓名+联系方式+操作时间			
信息化技术中心意见			
技术安全部门意见：			
包括：签署意见+审核人姓名+联系方式+操作时间			
信息化技术中心负责人意见：			
包括：签署意见+审核人姓名+联系方式+操作时间			
信息化工作办公室意见			
包括：签署意见+审核人姓名+操作时间			
信息化技术中心实施情况			
包括：签署意见+实施人姓名+操作时间			